

Uchwała Nr XXIV/23/2016
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 21 kwietnia 2016 roku

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 90 ust 1 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Kosakowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

REGULAMIN otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.

§ 1.

„Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Kosakowo.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 ze zmianami),
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Kosakowo.
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Kosakowo.
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Kosakowo.
- 5) Komisji konkursowej - rozumie się przez to członków komisji powołanych przez Wójta,
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej,

§ 3.

1. Wójt Gminy Kosakowo ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola, których placówka znajduje się na terenie gminy Kosakowo.
3. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert będzie polegało na prowadzeniu na terenie gminy Kosakowo niepublicznego przedszkola, które spełnia warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy:
 - 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę,
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Kosakowo na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. Ustawy.
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,

- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
 - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.
4. Przedszkole, o którym mowa w ust. 3, będzie otrzymywało z budżetu Gminy Kosakowo dotację zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XVIII/93/2015 Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 listopada 2015r. ws. trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 4.

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
 - 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) sposobie i terminach składania ofert,
 - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kosakowo i poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kosakowie.
4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5.

1. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) Wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - c) planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - d) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - e) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - f) informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - g) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,

- h) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- i) informację o osobie kierującej przedszkolem,
- j) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,
- k) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- l) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3. Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych, w art. 6 ust. 1 ustawy
- 2) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

§ 6.

- 1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje komisję konkursową .
- 2. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym :
 - 1) trzy osoby wskazane przez wójta
 - 2) dwie osoby wskazane przez radę gminy
 - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez wójta
 - 4) komisja obraduje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
- 3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 7.

- 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z warunkami określonymi w § 5.
- 2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
- 3. Sytuację, o której mowa w ust. 2. odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
- 4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 pkt 3,
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
- 5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- 6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8.

- 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
- 2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria, którym przypisuje się jednakowe wagi:
 - 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu

- nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)
- 2) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
 - 3) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)
 - 5) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.
 - 6) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 7) ocena planu finansowego placówki uwzględniającego strukturę planowanych wpływów i wydatków, (w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola).
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, które wskazane jest w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9.

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10.
2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt Gminy Kosakowo.

§ 10.

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 3) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 5) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11.

1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Kosakowo dokumentację konkursową.
2. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kosakowo a także poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kosakowo.
4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania na ich wniosek informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156; ze zm.) zawiera regulacje dotyczące zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa nakłada na gminę obowiązek zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko w wieku 6 lat i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci w wieku 3-5 lat (w roku szkolnym 2016/17 dzieci 4 i 5 letnich od 1.09.2017 także dzieci 3-letnich)

W Gminie Kosakowo roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dzieci 6-letnich realizowane jest w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w przedszkolu w Dębogórze, co zapewni wszystkim dzieciom 6-letnim możliwość realizacji tego obowiązku.

W przypadku dzieci 4 i 5 letnich Gmina może mieć problem z zapewnieniem prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji, gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy przeprowadza konkurs ofert. W celu przeprowadzenia ww. konkursu, ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia regulaminu konkursu wraz z kryteriami wyboru ofert. W związku z powyższym oraz uwzględniając konieczność zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kosakowo, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.